

Хранение, обработка и передача текстов – область, в которой компьютеры применяются весьма широко и достаточно давно.

Компьютерный набор и редактирование стали основным способом подготовки текстов для писателей, журналистов и студентов. Работать с текстом при помощи компьютера заметно удобнее, чем писать вручную или печатать на машинке – хотя бы потому, что в готовый текст гораздо проще внести любые изменения.

Электронное копирование текстов – как на компьютерных носителях, так и передача по компьютерным сетям – стало мощнейшим двигателем свободы слова во всем мире. Любое мнение, любое сообщение, изложение любой идеи теперь стало возможным распространять достаточно быстро и широко, причем для этого не требуется дорогостоящая и громоздкая типография.

Текстовый документ – это информационный блок, содержащий в качестве основной информации текст. Но в текстовом документе не всегда содержится только текст. В нем может находиться дополнительная информация, такая как: оглавления, ссылки, заголовки, разные виды шрифтов, а также графические изображения, таблицы и т.п.

Основным инструментом ввода текста является клавиатура. Существуют системы распознавания текста, позволяющие перевести напечатанный на бумаге текст в электронную форму, а также системы голосового ввода, которые должны обеспечить понимание любой диктовки (однако на данный момент это весьма сложная техническая задача).

Ввод текста в компьютер и его изменение называют редактированием, а программы, позволяющие вводить и изменять текст – **текстовыми редакторами**. Любой текстовый редактор позволяет: вводить текст с клавиатуры компьютера; изменять уже введенный текст (например, исправлять опечатки, вводить новые слова или фразы, удалять существующие и т.д.); сохранять текст в файле, а также считывать ранее сохраненный текст.

16. Программное обеспечение обработки текстовых данных

Автор: Александр
26.08.2014 13:07

Программы, позволяющие работать не только с текстом, но и с дополнительной информацией, называются **текстовыми процессорами**. Они позволяют видеть документ так, как он будет выведен на печать. Такое отображение документа называется **WYSIWYG** (от

англ. «

hat

You

See

Is

What

You

Get

» — «вы получаете то же, что видите»).

W

Как правило, текстовые процессоры входят в так называемые офисные наборы (пакеты) программного обеспечения. Изучив принципы работы с каким-либо одним текстовым процессором, мы сможем работать с любым другим.

Существуют несколько известных наборов офисных программ. Наиболее распространен Microsoft

Office

. В его состав входят известнейшие программы – текстовый процессор

Microsoft

Word

(рисунок 40), табличный процессор –

Microsoft

Excel

и другие. Пакет

Office

создан компанией

Microsoft

. Это крупнейшая американская компания, производящая программное обеспечение, ей принадлежит, в частности, операционная система

Windows

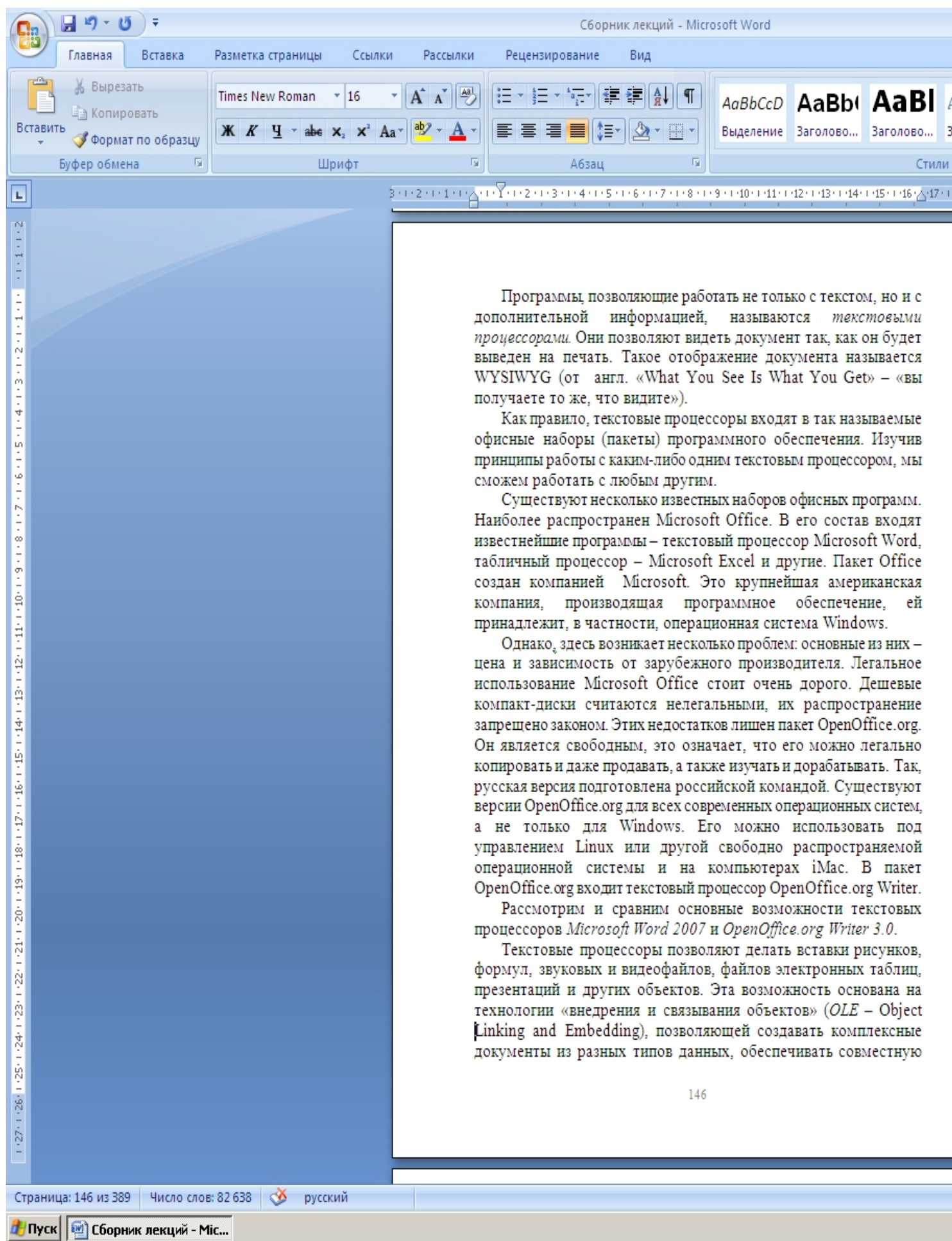
16. Программное обеспечение обработки текстовых данных

Автор: Александр
26.08.2014 13:07

.

16. Программное обеспечение обработки текстовых данных

Автор: Александр
26.08.2014 13:07



16. Программное обеспечение обработки текстовых данных

Автор: Александр
26.08.2014 13:07

Вспомогательное программное обеспечение Microsoft Office 2007, предназначенное для работы с текстовыми данными, включает в себя следующие компоненты:

- Microsoft Word 2007 - текстовый редактор, позволяющий создавать, редактировать и форматировать текстовые документы.
- Microsoft Excel 2007 - табличный редактор, позволяющий создавать, редактировать и форматировать электронные таблицы.
- Microsoft PowerPoint 2007 - программа для создания презентаций.
- Microsoft Access 2007 - база данных, позволяющая создавать, редактировать и форматировать базы данных.
- Microsoft Outlook 2007 - программа для управления электронной почтой, календарем, контактами и задачами.

Дополнительно к основному пакету Office 2007 существуют различные расширения и инструменты, которые могут быть установлены для расширения функциональности программы.